



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„POMOC daje MOC”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „POMOC daje MOC”, Nr:117/FELU.08.08-IZ.00-0045/24 jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie FELU.08.08 **Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej**. Okres realizacji Projektu: 01.01.2026 r. – 31.10.2029 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje Gminę Lublin.
4. Głównym celem projektu jest rozwój usług oraz rozszerzenie od stycznia 2026 r. do października 2029 r. oferty pomocy świadczonej przez Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie, poprzez wprowadzenie wysokospecjalistycznych form zajęć, konsultacji, warsztatów oraz terapii grupowej dla 480 os. (dzieci, młodzieży i dorosłych) zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Projekt jest kierowany szczególnie do następujących mieszkank/ńców Lublina:

- osób dorosłych pracujących, bezrobotnych lub biernych zawodowo (380 osób w wieku 18 lat i więcej);
- młodzieży i dzieci (100 osób w wieku przedszkolnym i szkolnym od 5 do 18 lat), które doświadczają długotrwałych i głębokich konsekwencji doznawanej przemocy, w tym przemocy domowej.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „POMOC daje MOC” realizowany przez Gminę Lublin/Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie FELU.08.08.
2. **Realizator** – Gmina Lublin/Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, która złożyła wniosek o dofinansowanie projektu oraz której projekt wybrano do dofinansowania, pozostająca stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca poniższe kryteria formalne (dostępu):



- a) ma miejsce zamieszkania/nauki/pracy (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Lublin,
 - b) ma status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym: potwierdzenie statusu, np. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o korzystaniu z pomocy psychologicznej/psychiatrycznej, orzeczenie o niepełnosprawności, status osoby bezrobotnej,
 - c) doświadcza kryzysu: oświadczenie o doświadczeniu kryzysu życiowego.
- 4. **Uczestnik Projektu (UP)** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, spełniający warunki określone w § 3.
 - 5. **Biuro Projektu** – siedziba Projektu, biuro prowadzące rekrutację i zarządzające Projektem.
 - 6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „POMOC daje MOC”
 - 7. **TZA** – Trening Zastępowania Agresji.
 - 8. **TUS** – Trening Umiejętności Społecznych.
 - 9. **DDA** – wsparcie dla Dorosłych Dzieci Alkoholików.
 - 10. **Strona internetowa** – strona Beneficjenta, na której zamieszczane będą informacje o Projekcie.
 - 11. **Grupa docelowa** – osoby zamieszkujące/pracujące/uczące się (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Lublin: osoby dorosłe pracujące, bezrobotne oraz bierne zawodowo w wieku 18 lat i więcej oraz młodzież i dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym od 5 do 18 lat, które doświadczają długotrwałych i głębokich konsekwencji doznawanej przemocy, w tym przemocy domowej.
 - 12. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Beneficjenta (Kierownik Działu Interwencyjno-terapeutycznego w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie oraz dwóch psychologów-interwentów) dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 3

Uczestnik Projektu

- 1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłosiła się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do Biura Projektu osobiście, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną.
- 2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura Projektu dokumentów o których mowa w § 4.
- 3. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.

§ 4

Wymagane dokumenty

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:



1) **Osoby dorosłe:**

- a) Formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- c) Oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie Gminy Lublin (załącznik nr 3 do Regulaminu),
- d) Zaświadczenie o statusie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o korzystaniu z pomocy psychologicznej/psychiatrycznej, potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej, orzeczenie o niepełnosprawności,
- e) Oświadczenie o rodzajach doświadczanej przemocy (załącznik nr 4 do Regulaminu)
- f) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

2) **Osoby małoletnie:**

- a) Formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu),
- b) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 6 do Regulaminu),
- c) Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo osoby małoletniej w Projekcie (załącznik nr 7 do Regulaminu),
- d) Oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie Gminy Lublin (załącznik nr 8 do Regulaminu),
- e) Zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły z terenu Gminy Lublin (załącznik nr 9 do Regulaminu),
- f) Oświadczenie o rodzajach doświadczanej przemocy przez osobę małoletnią (załącznik nr 10 do Regulaminu)
- g) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

- 1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny oraz zostaną w niej uwzględnione zasady równościowe, tj. zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji.
- 2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
- 3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro Projektu oraz Komisja Rekrutacyjna i rozpoczyna się on w momencie dostarczenia/wpłynięcia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
- 4. Rekrutacja będzie prowadzona dwa razy do roku w I i III kwartale każdego roku – rekrutacja na listę podstawową oraz na listę rezerwową (po wyczerpaniu miejsc na liście podstawowej).
- 5. Uprawnionymi do udziału w Projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie, spełniające następujące kryteria:



1) Osoby dorosłe:

- a) Mieszkające/pracujące na terenie Gminy Lublin (1 pkt),
- b) doświadczające przemocy/kryzysu (1 pkt),
 - kryzysy wielokrotne lub długotrwałe (15 pkt)
 - kryzysy związane z utratą zdrowia lub życia bliskiej osoby (10 pkt)
 - kryzysy związane z przemocą domową (10 pkt)
 - kryzysy związane z utratą pracy lub zadłużeniem (5 pkt)
- c) posiadające status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (1 pkt)
 - osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, interwencji kryzysowej, pomocy psychologicznej/psychiatrycznej (20 pkt)
 - osoby z niepełnosprawnościami (10 pkt)
 - osoby bezrobotne (10 pkt)

2) Osoby małoletnie:

- a) mieszkające/uczące się na terenie Gminy Lublin (1 pkt),
- b) doświadczające przemocy (domowej/rówieśniczej/fizycznej/psychicznej/seksualnej) (1 pkt),
- c) których opiekun prawny zgłasza chęć uczestnictwa osoby małoletniej w adekwatnej/yach do w/w sytuacji kryzysowej formie/ach wsparcia w ramach Projektu (1 pkt),
- d) potwierdzające stosownym zaświadczeniem konieczność wdrożenia hipoterapii

3) Dodatkowe punkty:

- a) osoby z dziećmi, które również biorą udział w procesie rekrutacyjnym do projektu: +5 pkt
- b) wdrożona procedura „Niebieskie Karty” lub podjęcie innych kroków formalnych (zgłoszenie do prokuratury, trwająca sprawa karna) +5 pkt

- 6. Punkty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, sumują się i na ich podstawie, przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej, tworzone będą listy Uczestników Projektu oraz listy rezerwowe.
- 7. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do Projektu.
- 8. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego/deklaracji uczestnictwa w Projekcie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
- 9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 10. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu i Komisję Rekrutacyjną w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu zostanie przekazana Uczestnikowi osobiście lub telefonicznie.



11. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).
12. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
13. Rekrutacja będzie prowadzona dwa razy w roku, w I i III kwartale każdego roku.
14. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - 1) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów, miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Lublin) – weryfikacja przez personel Biura Projektu na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego/deklaracji uczestnictwa w Projekcie i dołączonych dokumentów wymienionych w § 4;
 - 2) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja przynależności Kandydata do grupy docelowej) – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego/deklaracji uczestnictwa w Projekcie i dołączonych dokumentów wymienionych w § 4;
 - 3) Etap kwalifikacji Kandydatów do udziału w Projekcie – na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy Uczestników Projektu (listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych).
15. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w § 4 i § 5 ustala listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Realizatora Projektu w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do Projektu (z zachowaniem formy pisemnej).

§ 6

Formy wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparciem w zakresie:
 - 1) Specjalistycznej pomocy dla dzieci i młodzieży doświadczających przemocy:
 - a) indywidualna terapia z psychologiem dziecięcym – 1536 godzin (32 os.x 48 h/os),
 - b) konsultacje z psychiatrą dziecięcym – 200 konsultacji,
 - c) grupowe zajęcia Treningu Zastępowania Agresji (4 grupy po 10 uczestników po 30 godzin),
 - d) grupowe zajęcia Treningu Umiejętności Społecznych (4 grupy po 10 uczestników po 24 godziny),
 - e) hipoterapia;
 - 2) Specjalistyczna pomoc dla osób dorosłych doświadczających przemocy:
 - a) indywidualne konsultacje psychologiczne w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie-80 os (interwencja kryzysowa i poradnictwo psychologiczne),
 - b) 240 konsultacji z psychiatrą – 40os,



- c) terapia grupowa dla osób doświadczających przemocy (8 grup x 10 os),
- d) indywidualne porady prawne dotyczące prawa rodzinnego oraz karnego (768 godzin),
- e) warsztaty Metamorfozy (80 os);
- 3) Akademia dobrych wzorców:
 - a) warsztaty Szkoła dla rodziców (8 grup x 15 uczestników w cyklu 12 spotkań na grupę),
 - b) zajęcia terapeutyczno-edukacyjne dla Dorosłych Dzieci Alkoholików (4 grupy 12 osobowe w cyklu 12 spotkań na grupę).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w Projekcie,
 - b) otrzymania zaświadczenia o odbyciu terapii treningowej (dotyczy osób dorosłych i osób małoletnich biorących udział w grupowych zajęciach, w tym dla osób z doświadczeniem przemocy).
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia, zwłaszcza grupowych, w pełnym zakresie; dopuszcza się możliwość opuszczenia 20% godzin poszczególnych zajęć grupowych; opuszczenie więcej niż 20% godzin poszczególnych zajęć grupowych będzie skutkowało skreśleniem z listy podstawowej Uczestników Projektu;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności w formach wsparcia grupowego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - d) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów;
 - f) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno – promocyjnymi w ramach FELU 2021-2027 współfinansowanego zEFS;
 - h) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;



- i) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
- j) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współzycia społecznego, Uczestnik Projektu może zostać usunięty z listy Uczestników Projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika Projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku, zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno – promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika Projektu. Zakres danych Uczestników Projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do „Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych



w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Realizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Lublin, dnia 8 stycznia 2026 r.



Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa w Projekcie

(osoba dorosła)

Załącznik nr 2: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(osoba dorosła, pracownik Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie)

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie Gminy Lublin

(osoba dorosła)

Załącznik nr 4: Oświadczenie o rodzajach doświadczanej przemocy *(osoba dorosła)*

Załącznik nr 5: Formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa w Projekcie

(osoba małoletnia)

Załącznik nr 6: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(osoba małoletnia)

Załącznik nr 7: Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo osoby małoletniej w Projekcie

(osoba małoletnia)

Załącznik nr 8: Oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie Gminy Lublin

(osoba małoletnia)

Załącznik nr 9: Zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły z terenu Gminy Lublin

(osoba małoletnia)

Załącznik nr 10: Oświadczenie o rodzajach doświadczanej przemocy przez osobę małoletnią *(osoba małoletnia)*

Dyrektor
Centrum Interwencji Kryzysowej
w Lublinie
mgr Agnieszka Zielińska-Bucior