

# Zasady korzystania z pomocy w Specjalistycznym Punkcie Wsparcia dla Osób i Rodzin w Kryzysie

1. Długość terapii jest ustalana indywidualnie.
2. Nie jest możliwe świadczenie pomocy anonimowej – konieczne podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.
3. Spotkania indywidualne odbywają się w miarę możliwości co tydzień, spotkania par i rodzin co 2 tygodnie.
4. Zgoda na pracę z dzieckiem poniżej 18 r.ż.:
  - zgoda jednego rodzica, **lub** zgoda jednego rodzica z dopiskiem „oświadczam, że drugi rodzic został poinformowany o konieczności pracy psychologa z dzieckiem i wyraża na to zgodę”
  - zgoda także dziecka powyżej 16 r.ż.
5. Nieobecność na 3 kolejnych spotkaniach powoduje wykreślenie z listy klientów. Można się zapisać ponownie w kolejce oczekujących.
6. Uczęszczanie do danego specjalisty w CIK nie gwarantuje przyjęcia przez tego samego specjalistę w SPWRK.
7. Obowiązuje zakaz używania telefonów podczas spotkania ze specjalistą.
8. W przypadku spóźnienia powyżej 15 minut – spotkanie może się nie odbyć.
9. Pomoc jest udzielana bezpłatnie mieszkańcom Lublina.
10. Do 6 pierwszych spotkań ma charakter konsultacyjny – służą rozpoznaniu sytuacji i ustaleniu adekwatnej formy pomocy, nie gwarantują przyjęcia na terapię.
11. Nie wydajemy opinii.
12. Specjalista ma prawo odmówić przyjęcia klienta jeżeli jego stan wskazuje na objawy infekcji, spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych, zachowuje się agresywnie.
13. Sesja indywidualna trwa do 50 minut, sesja dla par do 60 minut, sesja rodzinna do 90 minut.

14. Klient w każdym momencie ma prawo zrezygnować z korzystania ze wsparcia, o czym warto, żeby poinformował pracownika Punktu. Zaleca się odbyć jedno spotkanie podsumowujące proces.
15. W trosce o skuteczność terapii możemy poprosić o konsultację z lekarzem specjalistą, a także o przedstawienie dotychczasowej dokumentacji, np. wyników badań czy opinii.
16. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zaleceń psychologa dot. Współpracy z nim w zakresie wobec dziecka / nastolatka. Psycholog może odmówić dalszej pracy jeżeli zalecenia nie są wdrażane przez rodziców.
17. Wszystkie informacje przekazane podczas sesji są objęte tajemnicą zawodową. Specjalistów obowiązuje bezwzględny nakaz zachowania poufności. Wyjątkiem są sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia Klienta bądź innych osób. Zwolnienie z tajemnicy może nastąpić również na mocy obowiązujących przepisów prawa.
18. Gdy klientem jest osoba niepełnoletnia – specjalistę także obowiązuje zasada poufności. Na pytania opiekunów prawnych dot. tematów poruszanych przez dziecko specjalista może odpowiadać jedynie ogólnie, przekazując wnioski a nie treść rozmowy.
19. W przypadku braku możliwości stawienia się na sesję Klient zobowiązany jest do poinformowania o nieobecności przed wizytą – z jak największym, możliwym wyprzedzeniem.
20. Za szkody wyrządzone przez dziecko w Punkcie jest odpowiedzialny opiekun prawny, który jest zobowiązany do naprawy szkód.