



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”

nr umowy o dofinansowanie: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”, nr: FELU.09.06-IZ.00-0005/24 realizowany przez Gminę Lublin – realizatorów: Urząd Miasta Lublin, Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie i Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, w ramach Działania 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian Priorytetu IX: Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Okres realizacji projektu: 01.06.2025 r. - 31.12.2026 r.

3. Obszar realizacji projektu obejmuje obszar miasta Lublin.

4. Głównym celem projektu jest wsparcie do końca 2026 roku minimum 266 pracowników/czek w wieku 50+ zatrudnionych w Urzędzie Miasta Lublin [UML], Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie [CIK] i Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie [MOPR]. Wsparcie będzie polegało na:

1) udziale w stacjonarnych szkoleniach w Lublinie (Zadanie 1. Rozwijanie kompetencji minimum 256 pracowników 50+ o tematyce:

- Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
- WORK – LIFE BALANCE – zachowanie równowagi między pracą, a życiem osobistym,
- Sprawna komunikacja międzypokoleniowa w zespole pracowniczym
- Techniki pracy z ciałem i oddechem jako profilaktyka wypalenia zawodowego (CIK)

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00

- Wykorzystanie technik aeroelastyczności mózgu do adaptacji pracowników 50+ do zmian (CIK)

2) przystosowaniu 50 stanowisk pracy pracowników/czek 50+ (Zadanie 2.) poprzez wyposażenie ich w ergonomiczne fotele z regulacją głębokości, wysokości i możliwością regulacji odchylenia siedziska, oparcia, zagłówka;

3) udziale w superwizji (Zadanie 3. Superwizja pracowników pomocy społecznej dla 10 pracowników/czek CIK i MOPR);

4) możliwości pracy zdalnej – Zadanie 4. - polegające na dostawie 25 laptopów z przeznaczeniem do pracy zdalnej oraz przygotowanie platformy szkoleniowej online z kontentem edukacyjnym o tematyce cyberbezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń i podatności na pracy zdalnej (szkolenia online).

5. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obejmuje zadanie realizowane przez Gminę Lublin - Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie polegające na zapewnieniu do końca roku 2026 pracownikom Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie w wieku 50 lat i więcej:

1) Organizacja stacjonarnych dwóch jednodniowych szkoleń w Lublinie (Zadanie 1 Rozwijanie kompetencji pracowników 50+)

- udział w szkoleniu dla (10 osób) pracowników CIK pn. Techniki pracy z ciałem i oddechem jako profilaktyka wypalenia zawodowego

- udział w szkoleniu dla (10 osób) pracowników CIK pn. Wykorzystanie technik neuroplastyczności mózgu do adaptacji pracowników 50+ do zmian.

2) Przystosowanie miejsc pracy dla pracowników 50 + poprzez wyposażenie ich w ergonomiczne fotele z regulacją wysokości (fotela, podłokietników, zagłówka) i regulacji nachylenia (oparcia, zagłówka, wspornika części lędźwiowej dla (7 osób) pracowników CIK.

§2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.
Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. **Projekt** – projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”, nr: FELU.09.06-IZ.00-0005/24 w ramach Działania 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian Priorytetu IX: Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2 **Beneficjent** – Gmina Lublin, w imieniu której Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00 podpisanej z Instytucją Zarządzającą.

3. **Realizator** – Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, odpowiedzialne za merytoryczną realizację zadania projektowego

1) Rozwijanie kompetencji pracowników 50 + - CIK

2) Przystosowanie miejsc pracy dla pracowników 50 + - CIK

4. **Kandydat projektu** – osoba aplikująca do udziału w projekcie spełniająca poniższe kryteria:

1) jest osobą w wieku 50 lat i więcej;

2) jest pracownikiem Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie;

3) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie województwa lubelskiego;

4) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach projektu.

5. **Uczestnik projektu** – Kandydat na uczestnika projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”, nr: FELU.09.06-IZ.00-0005/24 w ramach Działania 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian Priorytetu IX: Zaspokajanie potrzeb rynku

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00



pracy, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

7. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana przez Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do projektu, składająca się co najmniej z 3 członków, w tym koordynatora merytorycznego projektu wskazanym przez Wydział Funduszy Europejskich, a druga osoba jest pracownikiem Kadr CIK. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja zgłoszeń, ocena spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.

8. **Koordynator merytoryczny** – pracownik Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie wyznaczony przez Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie do bieżącego nadzoru nad realizacją Projektu, odpowiedzialny za organizację na etapie przygotowania, realizacji i monitorowania zadania.

§3

Kandydat na uczestnika projektu

1. Kandydatem na uczestnika projektu mogą być wyłącznie pracownik/czka Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, który/a zgłasza się do uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy, wypełnia dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je w ramach wstępnej weryfikacji do siedziby Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie – miejsca realizacji zadania projektowego.
2. Kandydat na uczestnika projektu musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie w dniu dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §4 lit. a.
3. Kandydat na uczestnika projektu staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do formy wsparcia przewidzianej w projekcie, o której mowa w §7.

§ 4

Wymagane dokumenty rekrutacyjne

Proces rekrutacji do projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o:

- a) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00



- b) Deklarację uczestnictwa (Załącznik nr 2 do Regulaminu), z zastrzeżeniem §8 ust. 2 pkt 1,
- c) Informację o przetwarzaniu danych osobowych Kandydata na uczestnika projektu i Uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

§5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Kandydatów na uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec osób, które spełniają wymagania zapisane w ust. 4-5.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027 w Podrozdziale 4.3. Zasady dotyczące usług społecznych) oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w §4 lit. a i b.
3. Proces rekrutacji Kandydata na uczestnika projektu prowadzi Koordynator merytoryczny projektu. Rekrutacja rozpoczyna się w momencie dostarczenia do Koordynatora merytorycznego projektu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu (wraz z podpisami) zawierającego oświadczenie o zapoznaniu się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych Kandydata na uczestnika projektu i Uczestnika projektu stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy, popartej pozytywną opinią przełożonego, spełniające następujące kryteria:
 - A. kryteria obligatoryjne:
 - a) osoba w wieku 50 lat i więcej;
 - b) pracownik Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie
 - c) miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie województwa lubelskiego,

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00



d) złożenie Formularza zgłoszeniowego.

B. Kryteria premiujące

a) staż pracy – od 1 do 35 punktów – 1 punkt za każdy rok stażu pracy (do stażu pracy nie wlicza się okresu odbywania stażu absolwenckiego) w CIK;

b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – dodatkowe 30 punktów.

5. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzone będą listy Uczestników projektu (UP) oraz listy rezerwowe. Spełnienie kryteriów kwalifikujących Kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie, potwierdza Kandydat na uczestnika projektu w oświadczeniach będących integralną częścią Formularza zgłoszeniowego.

6. W przypadku otrzymania przez przynajmniej dwóch kandydatów tej samej liczby punktów – za kryterium premiujące – pierwszeństwo w rekrutacji ma osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. W przypadku, kiedy takie rozwiązanie wciąż będzie kwalifikowało więcej Kandydatów na uczestników projektu niż Uczestników projektu, drugim decydującym kryterium będzie data dostarczenia Formularza zgłoszeniowego do Koordynatora merytorycznego projektu.

7. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie.

8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

9. Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez Koordynatora merytorycznego projektu w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia terminu rekrutacji wstępnej. Kandydat na uczestnika projektu może zostać poproszony o niezwłoczne uzupełnienie braków formalnych.

§6

Zasady rekrutacji Uczestników projektu

1. W rekrutacji zostaną uwzględnione zasady równościowe, tj. zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji.

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00



2. Komisja rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w §5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Realizatora projektu w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia zakończenia rekrutacji na wybrana formę wsparcia (z zachowaniem formy pisemnej).
3. Udział w projekcie dla Uczestników projektu jest bezpłatny.
4. Ogłoszenie o rekrutacji publikowane jest na tablicy ogłoszeń Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie oraz w wiadomości mailowej na skrzynce służbowej pracowników/czek CIK.
5. Zgłoszenia przyjmowane są w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Po zakończeniu rekrutacji Komisja sporządza protokół z wynikami naboru.
7. Wyniki rekrutacji przekazywane są kandydatom drogą służbową (e- mail lub pismo wewnętrzne).

§7

Formy wsparcia

1. Niniejszy Regulamin obejmuje wsparcie w zakresie:

1) Rozwijanie kompetencji pracowników 50+ poprzez:

- udział w szkoleniu (10 osób) pracowników CIK pn. Techniki pracy z ciałem i oddechem jako profilaktyka wypalenia zawodowego.
- udział w szkoleniu dla (10 osób) pracowników CIK pn. Wykorzystanie technik neuroplastyczności mózgu do adaptacji pracowników 50+ do zmian.

2) Przystosowanie miejsc pracy dla pracowników 50 + poprzez wyposażenie ich w ergonomiczne fotele z regulacją wysokości (fotela, podłokietników, zagłówka) i regulacji nachylenia (oparcia, zagłówka, wspornika części lędźwiowej dla (7 osób) pracowników CIK.

§8

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.
Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00

- 1) wzięcia udziału w bezpłatnym wsparciu oferowanym w projekcie
 - 2) otrzymania potwierdzenia udziału w szkoleniu (dotyczy osób biorących udział w szkoleniach)
2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- 1) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa, najpóźniej w dniu udzielenia wsparcia – Załącznik nr 2 do Regulaminu i przekazania Koordynatorowi merytorycznemu projektu;
 - 2) wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w projekcie, do którego został zakwalifikowany;
 - 3) uczestniczenia w formach wsparcia w zakresie przewidzianym w projekcie;
 - 4) punktualnego i aktywnego uczestniczenia w szkoleniach oraz kulturalnego zachowania podczas szkoleń;
 - 5) potwierdzenia każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi podpisem własnoręcznym lub elektronicznym;
 - 6) zgłoszenia najpóźniej do godz. 8.00 w dniu szkolenia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
 - 7) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przed i po zakończeniu szkolenia.
 - 8) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu;
 - 9) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno – promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 10) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Realizatorem projektu w okresie realizacji projektu;
 - 11) przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00

12) wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym po zakończeniu projektu.

§9

Zasady rezygnacji Uczestników projektu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w §8 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy Uczestników projektu. Decyzje w tym zakresie podejmuje Komisja Rekrutacyjna zwykłą większością głosów.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy bez względu na stronę inicjującą rozwiązanie stosunku pracy przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia Uczestnik projektu zostanie usunięty z listy uczestników w projekcie, z uwagi na zaprzestanie spełnienia kryterium udziału.

§10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wypełniania list obecności, potwierdzania otrzymania usługi wsparcia własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych - podczas forum wsparcia - może zostać uchwycony jako szczególności całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie Tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 81. ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno - promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach internetowych i w mediach społecznościowych.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać koordynatorowi projektu dane, zgodnie z Załącznikiem numer 2 do Regulaminu, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Systemu Monitorowania EFS (SM EFS), w którym

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00

będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. „Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021" do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 października 2022 r.

§11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Uczestników projektu jest Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie reprezentowane przez Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, dane adresowe: ul. Probostwo 6a, 20 – 089 Lublin. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl lub wykorzystując dane kontaktowe wymienione powyżej. Dane osobowe Uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celach realizacji projektu, w szczególności związanych z rekrutacją do udziału w projekcie, realizacją i rozliczeniem ww. projektu, w tym potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno – promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021 - 2027 współfinansowanego z Funduszu Społecznego Plus oraz w celach archiwizacyjnych.

2. Odbiorcami danych zgodnie z § 21 umowy o dofinansowanie projektu jest Zarząd Województwa Lubelskiego działający w imieniu Województwa Lubelskiego, które pełni funkcję Instytucji Zarządzającej Programem oraz Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Realizator w odniesieniu do zadania, za które jest odpowiedzialny.

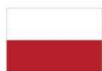
Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.

Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Realizator – Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.

3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w sekretariacie Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1);
2. Deklaracja uczestnictwa (Załącznik nr 2);
3. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Kandydata na uczestnika projektu i Uczestnika projektu (Załącznik nr 3).

Zastępca Dyrektora

Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie

Adam Moldoch

Projekt „Silver 50+. Nowe horyzonty pracowników samorządowych w Lublinie”,
realizowany jest przez Gminę Lublin
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 9.6 Adaptacyjność
pracodawców i pracowników do zmian (typ projektu 1, 2) Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy.
Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (85%)
i środków finansowych Gminy Lublin (15%) numer umowy: 14/FELU.09.06-IZ.00-0005/24-00